

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 202-09
от «18» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 09.02.07

«Информационные системы и программирование»
(квалификация выпускника –
разработчик веб и мультимедийных приложений)

Екатеринбург
2024

Одобрено

Педагогическим советом

Протокол № 2

от « 30 » сентября 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе

 Хоринова Л.С.

Одобрено

Методическим объединением «Информационных технологий»

Протокол № 4

от « 01 » ноября 2024г.

Руководитель МО

 Софьина Н.А.

Разработчики программы:

Преподаватель, руководитель МО «Информационные технологии»

 Софьина Н.А.

Программа
итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
(квалификация выпускника – разработчик веб и мультимедийных приложений)

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547);
- 5) Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель, в том числе:

- Выполнение дипломного проекта;
- Защита дипломного проекта;
- Проведение демонстрационного экзамена-2-6 дня в структуре государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения:

- с 19.05.2025 по 27.06.2025г.;

Объем выносимого материала на государственную итоговую аттестацию

Дипломный проект

- ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»;
- ПМ. 08 «Разработка дизайна веб-приложений»;
- ПМ. 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений».

Демонстрационный экзамен

Код и наименование специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Наименование квалификации: разработчик веб и мультимедийных приложений.

Уровень демонстрационного экзамена: базовый.

Шифр комплекта оценочной документации: КОД 09.02.07-3-2025

Продолжительность демонстрационного экзамена: 2 ч. 30 мин.

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

Разработчик веб и мультимедийных технологий должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 5. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПМ 8. Разработка дизайна веб-приложений

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПМ 9. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примерная тематика дипломных проектов

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Примерные темы дипломных проектов

- Разработка веб-приложения для управления учебным процессом (электронный журнал и расписание).
- Создание корпоративного сайта для малого бизнеса с адаптивным дизайном.
- Разработка интернет-магазина с интеграцией онлайн-оплаты и аналитики продаж.
- Создание портала для бронирования услуг с функцией личного кабинета.
- Веб-приложение для организации и проведения онлайн-опросов и анкетирования.
- Разработка платформы для публикации и обмена блогами с мультимедийными элементами.
- Сайт-портфолио с интерактивными анимациями и 3D-графикой.
- Создание новостного портала с функцией подписки и персонализации контента.
- Разработка веб-приложения для управления проектами).

- Создание веб-платформы для организации дистанционного обучения (с видеоконференциями и заданиями).
- Создание обучающего курса в системе дистанционного обучения по дисциплине "Разработка кода информационных систем" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование" для СДО колледжа.
- Разработка интерактивного мультимедийного обучающего ресурса по изучению программирования.
- Создание веб-приложения с использованием дополненной реальности (AR).
- Мобильное мультимедийное приложение для изучения иностранных языков с мини-играми.
- Разработка 2D-анимационного интерактивного приложения для детей.
- Интерактивный каталог товаров с 360° визуализацией для интернет-магазина.
- Создание платформы для потокового воспроизведения мультимедийного контента (аудио и видео).
- Мобильное приложение для планирования личного бюджета и контроля расходов.
- Разработка мобильного приложения для поиска и бронирования мероприятий.
- Создание мобильного приложения для фитнеса и здоровья с индивидуальными рекомендациями.
- Мобильное приложение для организации совместных поездок.
- Разработка приложения для онлайн-обучения с использованием геймификации.
- Создание рекламных баннеров (роллапов) для мастерских колледжа.
- Создание 3D - макетов помещений мастерских колледжа.
- Проектирование и разработка мобильного приложения для проведения анкетирования по профессии.
- Создание видеокурса по дисциплине "Проектирование информационных систем с помощью Figma" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование".
- Разработка и внедрение online информационной системы для многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа.
- Разработка веб страницы для приемной комиссии.
- Создание образовательного веб ресурса на тему «CSS».
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы.
- Разработка online информационной системы по материально-технической базе колледжа.
- Разработка мобильного приложения «Фитнес».
- Разработка промо-арта анимированного персонажа по специальности «Информационные системы и программирование».
- Разработка информационной системы по мастерским ГАПОУ СО «ЕМК».

- Редизайн сайта компании «Промдеталь» и его продвижение.
- Разработка промо арта анимированного логотипа колледжа.
- Продвижение сайта компании «Ваш дом».
- Создание спецификации для API мобильного приложения.
- Разработка модели колледжа для использования в виртуальной и дополненной реальности.
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы.

Структура дипломного проекта

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на дипломный проект (Приложение 2).
3. Ведомость дипломного проекта (Приложение 3)
4. Пояснительная записка в объёме 50-60 листов машинописного текста.
5. Накопитель (CD-диск, FLASH-карта). Накопитель должен содержать пояснительную записку, приложение (проект, скрипт БД), установщик приложения и т.д.

Содержание дипломного проекта

1. Пояснительная записка:

Введение

- Обоснование выбора темы проекта.
- Цели и задачи дипломной работы.
- Актуальность темы: почему важно создать данный веб- или мультимедийный продукт.
- Обзор аналогов, существующих решений и их недостатков.
- Предполагаемая область применения разработанного продукта.

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Обзор предметной области:

- Краткое описание, что решает проект (например, веб-сайт для образовательного учреждения, интернет-магазина, портфолио и т.д.).
- Анализ целевой аудитории (кто будет использовать проект, какие их потребности учитываются).

1.2. Исследование существующих решений:

- Обзор аналогов (веб-сайтов, мультимедийных приложений).
- Сравнение их функционала, дизайна, технологий.
- Выявление сильных и слабых сторон аналогов.

1.3. Техническое задание (ТЗ):

- Цели проекта.

- Основные требования к функционалу, дизайну, адаптивности и безопасности.
- Технические ограничения (платформы, браузеры, производительность).
- Требования к интерфейсу (UI/UX).

1.4.Выбор технологий:

- Описание языков программирования, библиотек, фреймворков и инструментов разработки.
- Обоснование выбора технологий, например, HTML5 и CSS3 для вёрстки, JavaScript для динамики, CMS или фреймворков (например, WordPress, React).
- Выбор инструментов для разработки дизайна, мультимедиа.

Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Разработка дизайна:

- Описание структуры и внешнего вида проекта.
- Прототипы страниц (включая мобильные версии, если проект адаптивный).
- Основные стилистические решения (цветовая палитра, шрифты, элементы интерфейса).

2.2. Разработка функционала:

- Описание структуры сайта/приложения: карта сайта, основные модули.
- Реализация ключевых функций (например, корзина для интернет-магазина, форма обратной связи).
- Описание методов взаимодействия между фронтендом и сервером (API, базы данных).

2.3. Программная реализация:

- Кодирование веб-страниц или мультимедийных приложений.
- Работа с базами данных (если применимо): описание структуры базы данных и примеры запросов.
- Тестирование функционала и дизайна на разных устройствах и браузерах, устранение ошибок.

2.4. Продвижение сайта:

Разработка рекламной кампании:

- Определение целей рекламной кампании (увеличение трафика, повышение конверсии).
- Выбор каналов продвижения: SEO, социальные сети, контекстная реклама.

SEO-оптимизация:

- Формирование массива ключевых слов с использованием инструментов (Google Keyword Planner, Яндекс.Вордстат).
- Оптимизация мета-тегов (title, description), текста и заголовков страниц.
- Создание файла robots.txt и sitemap.xml.

Контекстная реклама:

- Настройка объявлений в Google Ads или Яндекс.Директ.
- Пример объявлений с учетом целевой аудитории.

SMM-продвижение:

- Создание и оформление страниц в социальных сетях.
- Публикация контента для привлечения аудитории.
- Настройка таргетированной рекламы.

Аналитика:

- Установка инструментов аналитики (Google Analytics, Яндекс.Метрика).
- Мониторинг посещаемости и поведения пользователей.
- Корректировка стратегии продвижения.

2.5. Руководство по работе с программным продуктом:

- Примеры страниц, скриншоты готового сайта/приложения.
- Демонстрация работы функционала.

Раздел 3. ЭРГОНОМИКА

- Удобство и простота взаимодействия пользователя с интерфейсом.
- Минимизация когнитивной нагрузки (легкость восприятия информации).
- Обеспечение доступности для всех категорий пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
- Простота и понятность интерфейса (Использование интуитивно понятной навигации; Логичная структура страниц)
- Доступность контента (Адаптивность сайта для различных устройств (мобильные, планшеты, ПК); Использование читаемых шрифтов и контрастных цветов.)
- Скорость работы (Быстрая загрузка страниц; Оптимизация графики и кода.)
- Учет обратной связи пользователя (Интерактивные элементы (формы, кнопки) и их поведение; Наличие сообщений об ошибках при вводе данных.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Итоги выполненной работы.
- Достижения целей и задач, поставленных во введении.
- Возможные направления развития проекта.
- Личный вклад студента в проект.

Библиографический список

- Литература, учебные материалы, статьи, интернет-ресурсы, используемые в ходе выполнения дипломного проекта.
- Указываются в соответствии с ГОСТ или иными требованиями учебного заведения.

Приложения

- Прототипы страниц (если не были включены в основной текст).
- Код программных модулей (по требованию).
- Скриншоты тестирования на различных устройствах.
- Таблицы или графики, которые были упомянуты в основной части работы.

По усмотрению руководителя проекта и студента в состав дипломного проекта могут быть включены другие разделы или внесены изменения.

При разработке дипломных проектов обязательным условием является использование современных компьютерных программ и технологий.

Объём пояснительной записки: 50-60 страниц печатного текста формата А4. Пояснительная записка оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, с соблюдением всех требований норма контроля.

Пояснительная записка комплектуется в порядке в соответствии с вышеизложенным содержанием.

Каждый новый раздел дипломного проекта должен начинаться с отдельного листа.

Пояснительная записка должна быть переплетена в жесткий переплет или сброшюрована в папке для дипломного проектирования.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО «ЕМК» Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Подготовка к ГИА проводится в соответствии со следующим регламентом: в срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей

среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования:

- с 1 октября по 20 ноября направляются приглашения на должность экспертов ГЭК,
- в срок до 10 декабря директор колледжа подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий,
- в период с 20 по 31 декабря директор издает приказ о создании ГЭК, в т.ч. о составе экспертных групп для каждой ГЭК. (Приложение 5).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В последний день перед ГИА издается приказ о допуске к ГИА. (Приложение 6).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов предоставляются следующие материалы:

- Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании государственной экзаменационной комиссии».
- Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.
- Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
- Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.
- Дипломные проекты выпускников.
- Отзывы руководителя дипломного проекта.
- Рецензии на дипломный проект.
- Зачетные книжки студентов.
- Протокол сдачи демонстрационного экзамена.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

итоговая оценка за защиту государственной итоговой аттестации, которая состоит из: оценки защиты **дипломного проекта** и оценки за **демонстрационный экзамен**;

присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении.

Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;

– выводы и предложения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 7).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Общие организационные требования к демонстрационному экзамену

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт

ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Максимальное количество баллов, которое можно выбрать за выполненное задание берется за 100%. Оценка качества демонстрационного экзамена определяется:

«Отлично» - от 70,00% до 100% баллов;

«Хорошо» - от 40,00% до 69,99% баллов;

«Удовлетворительно» - от 20,00% до 39,99% баллов;

«Неудовлетворительно» - 0,00%-19,99% баллов.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Темы дипломных проектов определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломного проекта.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является зам.директора по УПР.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

12.1. Приказ директора колледжа «Об организации ГИА 2025».

12.2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к итоговой государственной аттестации».

12.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.

12.4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

12.5. Дипломные проекты выпускников.

12.6. Отзывы руководителя дипломного проекта.

12.7. Рецензии на дипломный проект.

12.8. Зачетные книжки студентов.

13. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

14. Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;

- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

15. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

16. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

Оценка качества работы при защите дипломного проекта оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №1:

«Отлично» - оценки не менее чем по четырем критериям отличные, а по остальным – не ниже «хорошо».

«Хорошо» - имеются отличные и хорошие оценки, допускается удовлетворительная оценка не более чем по двум критериям.

«Удовлетворительно» - имеются удовлетворительные оценки по трем и более критериям, неудовлетворительная оценка не более, чем по двум критериям.

«Неудовлетворительно» - выставляется при оценке «неудовлетворительно» по трем и более критериям.

Таблица 1 – Критерии оценки качества выпускной квалификационной работы

| № п/п | Наименование критерии | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. | Соответствие содержания ВКР заданию на ДП | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|---|---|
| 2. | Обоснованность и доказательность принятых решений | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Не имеется |
| 3. | Соответствие ПЗ, чертежей, плакатов требованиям ГОСТ и ЕКСД | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| 4. | Грамотность изложения и качество оформления ПЗ | Оформлена правильно, ошибок нет | Имеются некоторые стилистические погрешности | Имеются стилистические и грамматические погрешности | Оформление небрежное, имеются стилистические и грамматические погрешности |
| 5. | Владение материалом, использование научной, экономической и справочной литературы | Полностью | В основном | Частично | Не имеется |

Качество доклада при защите дипломного проекта оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №2. Оценка за доклад выставляется:

«Отлично» - от 5 до 4,5 баллов;

«Хорошо» - от 4 до 3,5 баллов;

«Удовлетворительно» - от 3 до 2,5 баллов;

«Неудовлетворительно» - меньше 2,5 баллов;

Таблица 2 – Критерии оценки качества доклада

| № п/п | Наименование критерия | Отлично |
|-------|--|---|
| 1. | Соответствие содержания доклада содержанию ВКР | 1 – полностью соответствует 0,5 – частично соответствует 0- не соответствует |
| 2. | Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания | 1 – структурировано, обеспечивает 0,5 – не структурировано, не обеспечивает 0 – не структурировано, не обеспечивает |
| 3. | Соблюдение временного регламента | 1 – не более 7 минут 0,5 – не более 10 минут 0 – более 10 минут |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 4. | Культура выступления | 1 – свободное и четкое изложение материала с использованием доклада и презентации 0,5 – нечеткое, запутанное изложение материала с использованием доклада и презентации 0 – доклад и/или презентация отсутствует – нечеткое, запутанное изложение материала без доклада и/или презентации |
| 5. | Качество презентационного материала | 1 – презентационный материал подготовлен хорошо, и докладчик прекрасно в нем ориентируется 0,5 – презентационный материал хорошо оформлен, но есть неточности и/или докладчик недостаточно в нем ориентируется 0 - презентационный материал не подготовлен, или представленный материал не использовался докладчиком и был оформлен плохо, неграмотно, не по теме |

Ответы на вопросы оцениваются:

«Отлично» - ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

«Хорошо» - ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«Удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные предложения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответов;

«Неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

«Отлично» - если не менее половины оценок – «отлично», остальные – «хорошо»;

«Хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные – «удовлетворительно»;

«Удовлетворительно» - если не более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

«Неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Оценка руководителя берется из выводов «Отзыв консультанта о дипломном проекте».

Оценка рецензента берется из выводов «Отзыва рецензента о выпускном дипломном проекте», подписанную рецензентом.

Итоговая оценка дипломного проекта определяется средним баллом оценок,

полученных по критериям 1-5:

«Отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы – «отлично»;

«Хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы – не ниже «хорошо»;

«Удовлетворительно» - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

«Неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ:
РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ
ГРУППЫ

(Софьина Н.А.)

ЗАЩИЩЕН:
ПРОТОКОЛ _____ ОТ _____
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГАК

(Новокрещенов С.А.)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ТЕМА: « _____ »

0 9 0 2 0 7 - ДП -

ОЦЕНКА: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА: _____

(Софьина Н.А.)

КОНСУЛЬТАНТ:

()

СТУДЕНТ ГР. _____ ИП-911к

()

РЕЦЕНЗЕНТ:

()

2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ № _____

Для дипломного проектирования студента группы _____ специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фамилия, имя и отчество _____

Время дипломного проектирования _____

1. Тема дипломного проекта _____

2. Технические условия _____

3. Содержание и объем проекта (какие должны быть выполнены, расчет и проч.)

Введение Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 1.1 Обзор предметной области
1.2 Исследование существующих решений 1.3 Техническое задание 1.4 Выбор технологий
Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 2.1. Разработка дизайна 2.2. Разработка функционала
2.3. Программная реализация 2.4. Продвижение сайта 2.5. Руководство по работе с
программным продуктом Раздел 3. ЭРГОНОМИКА ЗАКЛЮЧЕНИЕ Библиографический
список Приложения

4. План выполнения дипломного проекта: _____

см.на обороте

| Наименование элементов практической работы | Срок | Примечание |
|--|------------|------------|
| Аналитическая часть | 23.05.2025 | |
| Разработка проектной части | 06.06.2025 | |
| Пояснительная записка | 11.06.2025 | |
| Проектная часть | | |
| Эргономика | | |
| Заключение | | |
| Библиографический список | | |
| Приложения | | |

Руководитель дипломного проектирования _____

Задание утверждается « ____ » _____

5. Дипломная работа закончена « _____ » _____

Дипломная пояснительная записка и все материалы просмотрены.

Оценка руководителя, консультанта:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись руководителя проекта _____

6. Допустить тов. _____ к защите проекта в Государственной квалификационной комиссии, протокол № _____ заседания рабочей группы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель метод.объединения _____

Зав.отделением _____

Лист оценки
уровня сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника
 специальности «Информационные системы и программирование»
 ФИО члена ГЭК _____

| Компетенция | Основные показатели оценки результата | ФИО выпускника | | | | | | | |
|-------------------|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| ПК 5.1. ОК 1-9 | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. | | | | | | | | |
| ПК 5.2. ОК 1-9 | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | | | | | | | | |
| ПК 5.3. ОК 1-9 | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. | | | | | | | | |
| ПК 5.4. ОК 1-9 | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | | | | | | | | |
| ПК 5.5. ОК 1-9 | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | | | | | | | | |
| ПК 5.6. ОК 1-9 | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. | | | | | | | | |
| ПК 5.7. ОК 1-9 | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | | | | | | | | |
| ПК 8.1. ОК 1-9 | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. | | | | | | | | |
| ПК 8.2. ОК 1-9 | Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | | | | | | | | |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | |
|--|--|
| ПК 5.2. ОК 1-9 | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |
| ПК 5.3. ОК 1-9 | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 5.4. ОК 1-9 | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 5.5. ОК 1-9 | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 5.6. ОК 1-9 | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. |
| ПК 5.7. ОК 1-9 | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |
| ПК 8.1. ОК 1-9 | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. |
| ПК 8.2. ОК 1-9 | Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. |
| ПК 8.3. ОК 1-9 | Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. |
| ПК 9.1. ОК 1-9 | Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. |
| ПК 9.2. ОК 1-9 | Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.3. ОК 1-9 | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.4. ОК 1-9 | Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.5. ОК 1-9 | Производить тестирование разработанного веб приложения. |
| ПК 9.6. ОК 1-9 | Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.7. ОК 1-9 | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. |
| ПК 9.8. ОК 1-9 | Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. |
| ПК 9.9. ОК 1-9 | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. |
| ПК 9.10. ОК 1-9 | Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2024г.

№ _____

О создании государственных экзаменационных комиссий
и экспертных комиссий для проведения демонстрационного
экзамена на 2025 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.1. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК должность и место работы ФИО

Заместитель председателя ГЭК должность и место работы ФИО

Члены ГЭК

- ФИО должность и место работы
- ФИО должность и место работы..., секретарь

1.2. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать экспертную группу в составе:

Главный эксперт ФИО

Эксперты:

- ФИО
- ФИО ...

Директор

В. Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025г.

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, группа ИП-11/ИП-11к, ИП-111/ИП-111к, ИП-112к

| №п/п | ФИО |
|------|-----|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

Директор

В. Н. Чистяков

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция нарушения Порядка ГИА

« ____ » _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации _____ по _____ специальности _____

_____ был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, _____ а _____ именно: _____

(описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от « ____ » _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ГАПОУ СО «ЕМК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи жалобы « ____ » _____ г. Подпись заявителя _____

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

« ___ » _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации _____ по _____ специальности _____

_____ мне была выставлена оценка (балл) _____.

Я _____ с _____ результатом _____ оценивания _____ не _____ согласен, _____ т.к. _____

(описать причины)

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от « ___ » _____ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Дата подачи жалобы « ___ » _____ г. Подпись заявителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
(код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

(ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:

заявление студента _____
(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____
(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы))

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 202__ г. _____ /

(подпись) (ф.и.о.)

*Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /неудовлетворительно».
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость
ознакомления с программой ГИА
по ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование

| №п/п | ФИО студента | С Положением о порядке проведения государствен ной итоговой аттестации | С программой ГИА по специальности 09.02.07 на 2024/2025 учебный Год | в т.ч. *требования к дипломным проектам , *методика оценивания дипломных проектов; *указание уровней ДЭ; *комплекты оценочной документации |
|------|--------------|--|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

«_____» _____ 2024г.

Руководитель МО «ИТ»

_____/Софьина Н.А./

Приложение 9
Содержательная структура КОД

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Проектирование и разработка информационных систем | ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи | ■ | ■ | ■ | |
| | | Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ | ■ | ■ | ■ | |
| | | Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения | ■ | ■ | ■ | |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы | ■ | ■ | ■ | |
| | | Практический опыт: программировать в соответствии с требованиями технического задания | ■ | ■ | ■ | |
| | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию | ■ | ■ | ■ | |
| | | ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям | ■ | ■ | ■ |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы | | ■ | ■ | ■ |
| Разработка дизайна веб-приложений | ПК: Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | Умение: Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность | | ■ | ■ | |
| | | Практический опыт: Разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика | | ■ | ■ | |
| | | Умение: Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение | | ■ | ■ | |
| | ПК: Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. | Практический опыт: Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений | | ■ | ■ | |
| | | Умение: Создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях | | ■ | ■ | |
| Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений. | ПК: Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием | Умение: Использовать специальные графические редакторы | | ■ | ■ | |
| | | Практический опыт: Выполнять верстку страниц веб-приложений | | | ■ | |
| | | Практический опыт: Разрабатывать базы данных | | | ■ | |
| | ПК: Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | Умение: использовать открытые библиотеки (framework) | | | ■ | |
| | | Умение: оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования | | | ■ | |
| | | Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя | | | ■ | |
| | | Практический опыт: разрабатывать анимационные эффекты | | | ■ | |

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1 | Проектирование и разработка информационных систем | Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | 18,00 |
| | | Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | 4,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2 | Разработка дизайна веб-приложений | Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | 8,00 |
| | | Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | 4,00 |
| | | Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | 12,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| 12. | Программное обеспечение: веб-браузеры | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 13. | Программное обеспечение: сервис для создания, тестирования, документирования, публикации и обслуживания API | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 14. | Программное обеспечение: среда для выполнения JavaScript | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 15. | Программное обеспечение: офисный пакет | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 16. | Программное обеспечение: растровый | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| | графический редактор | | | | | | | | |
| 17. | Программное обеспечение: инструмент для создания прототипов и эскизов | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 18. | Программное обеспечение: векторный графический редактор | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 19. | Программное обеспечение: интегрированная среда разработки на языке Python | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 20. | Программное обеспечение: текстовый редактор с подсветкой синтаксиса и разметки и поддержкой плагинов | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 21. | Программное обеспечение: редактор кода для кроссплатформенной разработки веб-приложений и поддержкой плагинов | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 22. | Программное обеспечение: интегрированная среда разработки на JavaScript, CSS & | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | HTML и поддержкой плагинов | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| 23. | Набор плагинов для веб-разработки, поддерживаемых используемым программным обеспечением | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| 24. | Набор фреймворков | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Бумага | A4 | 17.12.14.110 | На 1 раб. место | 5 | 5 | 5 | Лист | А | |
| 2. | Ручка шариковая | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.12.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Сервер | Core i7, 16GB ОЗУ, 512Гб SSD | 26.20.15 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2 | Проектор | или аналог Разрешение не менее 1280x720 | 26.20.17.120 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3 | Ноутбук | Core i3, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог | 26.20.11.110 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4 | Экран для проектора | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.70.17.150 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка для оказания первой помощи | Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» | 21.20.24.170 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Огнетушитель | Требования не | 28.29.22.1 | На всю | - | 2 | 2 | 2 | шт | Б |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|----|----------|--|--|--|--|--|--|
| | переносной | менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 10 | площадку | | | | | | |
|--|------------|--|----|----------|--|--|--|--|--|--|

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
|------------------------------|-------------------|---|--------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | |
| 1. | Компьютер | Процессор не ниже Core i3, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог | 26.20.15 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Монитор | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.17.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Компьютерная мышь | USB | 26.20.16.170 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Клавиатура | USB | 26.20.16.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | |
|----|------|--|--------------|---|---|---|----|---|
| 5. | Стол | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | Стул | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.11.150 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 7. | МФУ | A4, лазерное | 26.20.18.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В |

Перечень инструментов

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---|--------------|---|---|---|----|---|
| 1. | Степлер со скобами | Количество пробиваемых листов- от 30, скобы №24/6 | 25.99.23.000 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
|----|--------------------|---|--------------|---|---|---|----|---|

Перечень расходных материалов

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--------------|---|---|---|-----|---|
| 1. | Бумага | A4, пачка 500 листов | 17.12.14.110 | 1 | 1 | 1 | пач | В |
| 2. | Ручка шариковая | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.12.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В |

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

| | | | | | | | | |
|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
|------------------------------|--------------|--|--------------|---|----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.110 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Характеристики | 31.01.11.1 | На 1 | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|------------------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| | | на усмотрение образовательной организации | 50 | эксперта | | | | | | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.12.1 10 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | | | | | | | |

Приложение 12
Требования к составу экспертных групп

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются участники: ознакомленные с инструкцией по технике безопасности; не имеющие противопоказаний к выполнению задания по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее: проверить правильность угла наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела; проверить правильность расположения оборудования; кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий участник соревнования обязан: следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, регламентированные перерывы в работе.

Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной техники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При неисправности оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования. Привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Задание:

Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.

Инструкция к выполнению практической части:

Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных⁹. Разработайте минимально необходимый интерфейс для данной информационной системы. Используйте все знания в области языков разметки и программирования, но не забывайте что избыточность кода-моветон, а кодовое разнообразие – признак хорошего вкуса. Каждый раздел системы должен иметь свою отличительную черту.

Описание предметной области:

Портал клининговых услуг «Мой Не Сам» представляет собой информационную систему для формирования заявок на уборку жилых и производственных помещений. Перед началом использования портала пользователю необходимо пройти процедуру регистрации. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты, логин и пароль).

Войдя в систему, заказчик может сформировать заявку на получение услуг, указав свой адрес, контактные данные и конкретный вид услуги из списка предоставляемых. Также заказчик может указать желаемую дату и время получения услуги, а также предпочтительный тип оплаты (наличными или с помощью банковской карты).

Заявки заказчиков хранятся в системе. В каждой заявке находятся данные заказчика, статус оказания услуги (новая заявка, услуга оказана или услуга отменена).

После подачи заявки администратор может подтвердить заявку, поставить отметку о выполнении или отклонить заявку с указанием причины отклонения.

Основной функционал информационной системы:

1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон, адрес электронной почты. Все поля обязательны для заполнения. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу.
2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей.
3. Страница создания заявки. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть историю своих заявок, а также оставить новую заявку.
4. Страница формирования заявки. Пользователь указывает: свой адрес, контактные данные, желаемую дату и время получения услуги. Помимо этого, пользователь выбирает вид услуги из предоставленного списка (общий клининг, генеральная уборка, послестроительная уборка, химчистка ковров и мебели). Также пользователь указывает предпочтительный тип оплаты (наличные или банковская карта).
5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину `adminka` и паролю `password`. В панели администратора видны все заявки (ФИО заявителя, контактные данные и иные свойства заявки).

| | | |
|--|--------------------------|---|
| ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН | | ID _____ |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ | | КОД _____ |
| | | Вариант _____ |
| | | Смена _____ |
| Образовательная организация: | | |
| Фамилия | _____ | Документ |
| Имя | _____ | Серия |
| Отчество | _____ | Номер |
| ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА | | |
| ЗАПРЕЩАЕТСЯ: | | |
| <p>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</p> <p>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</p> <p>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</p> | | |
| РАЗРЕШЕНО: | | |
| <p>- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.</p> | | |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ: | | |
| С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен | Подготовительный день | _____ |
| | | (дата) |
| | (подпись) | |
| | День проведения экзамена | _____ |
| | | (дата) |
| | | (подпись) |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ: | | |
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка | | Не завершен экзамен по объективным причинам |
| | | |
| Служебная отметка | | |
| | | |
| Главный эксперт: | _____ | (подпись) |

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ
об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности
производства

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при проведении
ДЭ как формы ГИА): _____

Образовательная организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

Провел инструктаж по ОТ и
БП: _____

ID _____

КОД _____

Вариант _____

Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

| № п.п. | ФИО участников | Подпись |
|--------|----------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Дата: _____

Инструктаж провел: _____
(подпись)



ПРОТОКОЛ
об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности
производства

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Провел инструктаж по ОТ и БП:

ID#200201\34762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

| № п.п. | ФИО экспертов | Подпись |
|--------|---------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

Дата: 15 февраля 2023

Инструктаж провел: _____
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 08:29:32

ПРОТОКОЛ
о распределении обязанностей между членами экспертной группы

Вид аттестации: _____
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): _____
Образовательная организация: _____
Профессия/специальность: _____
Главный эксперт: _____

ID _____
КОД _____
Вариант _____
Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

| ФИО эксперта | Зона ответственности | Функционал | Подпись |
|--------------|--|---|---------|
| | Проведение ДЭ | Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания. | |
| | Тех. обеспечение площадки и Охрана труда | Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке. | |
| | Оценка результатов выполнения заданий | | |
| | Оценка результатов выполнения заданий | | |
| | Оценка результатов выполнения заданий | | |

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного
экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при проведении
ДЭ как формы ГИА): _____

Образовательная организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID _____
КОД _____
Вариант _____
Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
 - 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
 - 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
 - 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
- Претензий и вопросов не имеем.

| № п.п. | ФИО участников | № рабочего места | Подпись |
|--------|----------------|------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
 учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): _____

Образовательная организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID _____
 КОД _____
 Вариант _____
 Смена _____

| № РМ | Фиксация времени | Возникшая проблема | Решение | Подпись |
|------|---|--------------------|---------|---------|
| | остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : | | | |

Дата: _____

Главный эксперт: _____
 (подпись)



ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Дата/время старта и
завершения ДЭ

ID#20020134762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

| № п.п. | ФНО участников | Рабочее место | Итоговый балл |
|--------|----------------|---------------|---------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

Экспертная группа:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата: 15 февраля 2023

Главный эксперт: _____

(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 12:17:03

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проведению государственной итоговой аттестации

Группа _____ специальность 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

| № п/п | Ф.И.О. студента | Общая оценка защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | Общая оценка демонстрационного экзамена |
|-------|-----------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » 20 _____ г.

Заключение
на программу итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
2024-2025 учебного года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
(квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)

Представленная программа итоговой аттестации выпускников позволяет дать оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений).

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, изучаемые в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений).

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовность выпускника к осуществлению соответствующих видов деятельности.

Задания демонстрационного экзамена позволяют оценить знания, умения, навыки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений).

Генеральный директор
ООО «ПромоПРОСТО»


_____/Айтиев С.В./


МН
«14 июля» _____ 2024 г.